

ДОГОВОР № \_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 г. Балтийска и родителями (законными представителями) ребенка**

Город Балтийск  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г. Балтийска осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании Лицензии от «07» декабря 2015г., регистрационный номер Л035-01236-39/00227031, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МАДОУ д/с №1 г. Балтийска Михиной Маргариты Дмитриевны, действующего на основании Устава МАДОУ д/с №1 г. Балтийска и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице:

(Ф.И.О. матери, отца или (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу:

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Заказчиком Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - общеобразовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения- *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы *Основная общеобразовательная программа дошкольного образования*.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора, составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: с 7:30 до 18:30 – одиннадцать часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

## **II. Взаимодействие сторон**

- 2.1. Исполнитель вправе:**
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
  - 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)- бесплатные образовательные услуги- *кружковая работа*.
  - 2.1.3. Предоставлять платные дополнительные образовательные услуги (в соответствии с дополнительным договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).
  - 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования Воспитанника в семье, в том числе после посещения педагогами семьи ребенка, с целью изучения условий проживания и воспитания ребенка.
  - 2.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в рамках компетенции Учреждения, с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника, с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Заказчика.
  - 2.1.6. Не принимать больного Воспитанника (Воспитанник с признаками заболевания) выявленными в присутствии медицинского работника Учреждения.
  - 2.1.8. На время карантина и в летний период года при уменьшении количества детей переводить Воспитанника в другие группы. Группы могут включать как детей одного возраста, так и детей разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
  - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
    - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
    - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - 2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
  - 2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Воспитанником.
  - 2.2.5. Знакомиться с содержанием процессов присмотра и ухода.
  - 2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением ребенку за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
  - 2.2.7. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней.
  - 2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, выставки, субботники и др.) и родительских собраниях.
  - 2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника.
  - 2.2.10. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
  - 2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдению личной гигиены и режима дня.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Р.Ф.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с нормами и требованиями, установленными законодательством.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренным п.1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями СанПиН;

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей), на период закрытия учреждения на ремонт и аварийные работы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства РФ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.14. Сообщать Заказчику незамедлительно, с момента обнаружения о любом изменении психофизиологическом состоянии Воспитанника в период его нахождения в Учреждении.

2.3.15. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Не отдавать Воспитанника посторонним лицам, лицам не достигшим 18-летнего возраста и Родителям в нетрезвом состоянии. В случае если Заказчик не забрал ребенка до 18.30 и найти родителя посредством связи не представляется возможным, Учреждение оставляет за собой право

сообщить об этом в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений, а так же о случаях регулярного употребления Заказчиком спиртных напитков, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в III разделе настоящего Договора. Представлять Исполнителю документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.5. При поступлении ребенка в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение ребенком Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения. Следить за внешним видом ребенка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.4.8. Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребенком Учреждения по телефону: **3-34-03 (ул.Сенявина, 2А)** не позднее чем за 1 день, а в случае болезни ребёнка - в первый день болезни до 8.30 часов текущего дня.

2.4.9. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения ребенком в период заболевания.

2.4.10. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать (не ранее 7.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу) и забирать ребенка (не позднее 18.30 часов ежедневно с понедельника по пятницу) у воспитателя. В случае необходимости перепоручения ребенка третьим лицам- оформить заявление на имя заведующего МАДОУ д/с №1 на третье лицо.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком**

3.1. Ежемесячная стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в размере 2640 (две тысячи шестьсот сорок) рублей в соответствии с Постановлением администрации Балтийского городского округа. Доля родительской платы, размер и порядок расчета, сроки действия родительской платы устанавливаются и (или) изменяются в соответствии с Постановлением администрации Балтийского городского округа.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родительская плата начисляется с момента начала посещения Воспитанника учреждения до окончания действия договорных отношений. Начисление родительской платы в Учреждении производится бухгалтером в первый день месяца, следующего за отчетным, согласно табеля учета посещаемости ребенком за отчетный месяц.

3.4. Родительская плата взимается единовременным платежом.

3.5. Начисление родительской платы производится бухгалтером Учреждения до 5-го числа текущего месяца с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно календарному графику работы учреждения и табелю посещаемости детей за текущий месяц.

3.6. Размер родительской платы не взимается по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, прохождении медицинского обследования, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в образовательном учреждении в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности образовательного учреждения;

3.7. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении, Заказчик (законный представитель) уведомляет администрацию учреждения **о предстоящем отсутствии ребенка, причине отсутствия в течение первого дня отсутствия.**

В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в учреждении по вышеуказанным причинам, производится перерасчет родительской платы пропорционально дням посещения.

В случае отсутствия Воспитанника в учреждении без уважительных причин, указанных в п.п. 3.7. настоящего договора, родительская плата взимается в полном объеме.

Родительская плата взимается в полном объеме вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

3.8. Перерасчет родительской платы производится с учетом количества дней отсутствия Воспитанника в Учреждении. Внесенная плата засчитывается при оплате за следующий месяц.

3.9. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в размере 50 % предоставляются следующим категориям:

- многодетным семьям, имеющим в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);
- матерям-одиночкам;
- семьям, в которых один из родителей инвалид I и II группы;
- семьям военнослужащих и органов внутренних дел, получившим инвалидность или погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы;
- семьям, в которых один из родителей принимал участие в ликвидации Чернобыльской аварии;
- иным лицам, в соответствии с Решением окружного Совета депутатов МО «Балтийский городской округ».

3.10. Освобождены от уплаты родительской платы следующие категории:

1. дети-инвалиды;
2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
3. дети с туберкулезной интоксикацией.

3.11. Изменения в части размера платы оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.12. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы Заказчику (законному представителю) производится при выбытии Воспитанника из Учреждения на основании заявления Заказчика (законного представителя) и приложенных к нему документов.

3.13. Заказчик (законный представитель) обязан ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, но не позднее **15-го** числа текущего месяца в порядке 100% предоплаты, с учетом перерасчета за предыдущий месяц, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения. Платежные реквизиты для уплаты родительской платы доводятся до сведения Заказчика Воспитанника путем размещения информации в общедоступных местах группы.

3.14. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в учреждении более чем за 2 месяца, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности учреждение вправе взыскать ее в судебном порядке.

3.15. Родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, выплачивается компенсация родительской платы. Порядок расчета и обращения за получением компенсации родительской платы, и порядок выплаты этой компенсации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов".

3.17. Контроль за своевременным внесением родительской платы осуществляет администрация образовательного учреждения в лице заведующего.

#### **IV. Особые условия договора**

Оказание первичной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляют органы здравоохранения *Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Балтийская центральная районная больница»*

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в совместной деятельности Исполнителя и Заказчика, и обязателен к исполнению обеими сторонами.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5.3. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье детей;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей и их родителей (законных представителей).

5.4. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий Договора.

#### **VI. Основания изменения**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

## **VII. Компетенция Учреждения**

- 7.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ д/с №1, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 7.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, в соответствии с нормами и требованиями, установленными федеральным и региональным законодательством.
- 7.3. Предоставление Заказчику ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения.
- 7.4. Разработка и утверждение образовательной программы дошкольного образования.
- 7.5. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 7.6. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья Воспитанников.
- 7.7. Предоставление помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья Воспитанника.
- 7.8. Обеспечение Воспитаннику уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 7.9. Содействие деятельности общественных объединений Родителей (законных представителей) детей осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 7.11. Обеспечение создания и ведения официального сайта в Учреждение в сети «Интернет».

## **VIII . Срок действия и порядок расторжения договора**

- 8.1. Срок действия договора на период предоставления образовательной услуги с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Приказ о зачислении в МАДОУ д/с №1 № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 8.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка в случае:
  - 8.2.1. Получения образования (завершением обучения).
  - 8.2.2. Досрочно:
    - по инициативе Заказчика, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Учреждением.
- 8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Заведующего учреждения об отчислении Воспитанника.
- 8.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.
- 8.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## **IX. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

9.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

## Х. Ответственность сторон

До подписания договора с локальными актами Учреждения, такими как: Устав, Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, образовательная программа МАДОУ д/с №1, документы, регламентирующие деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Родителя ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. /подпись/ Ф.И.О. /подпись/

## XI. Стороны, подписавшие настоящий договор

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г. Балтийска**

**Банковские реквизиты:**

ИНН 3901503380 КПП 390101001

БИК 012748051

Казначейский счет 03234643277050003500

Единый казначейский счет

№ 40102810545370000028

в УФК по Калининградской области

(Администрация БГО, МАДОУ д/с №1

г. Балтийска л/с 2272АУ043)

Отделение Калининград Банка России//УФК по

Калининградской области г. Калининград

**Юридический адрес:**

238520 Калининградская область,

г. Балтийск, ул. Сенявина, д.2 А

**телефон:** 8-401-45-3-88-50

e-mail:skazka-ds1@mail.ru

**Заведующий МАДОУ д/с №1 г. Балтийска**

**М.П.**

\_\_\_\_\_/ М.Д. Михина/

Подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Адрес:**  
238520 Калининградская область, г.Балтийск  
Ул. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом.телефон: \_\_\_\_\_

**Родители:**

**Мать** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные:**

**Серия:** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

**Выдан** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Место работы** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

(мобильный телефон)

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.**

**Отец** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные:**

**Серия:** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_

**Выдан** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Место работы** \_\_\_\_\_

**Должность** \_\_\_\_\_

(мобильный телефон)

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.**

**Электронный адрес одного из родителей**