

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 г. Балтийска

Согласовано
на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 11.01 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №1 г.
Михина М.Д.



Положение об официальном сайте

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 г. Балтийска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 г. Балтийска (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 29, 97);
- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- приказ Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.12.2012 № 1527 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ д/с №1 г. Балтийска.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и

материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на сайте МАДОУ д/с №1 г. Балтийска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации о МАДОУ д/с №1 г. Балтийска, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МАДОУ д/с №1 г. Балтийска является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Официальный сайт МАДОУ д/с №1 г. Балтийска содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МАДОУ д/с №1 г. Балтийска.

1.7. Официальный сайт МАДОУ д/с №1 г. Балтийска является публичным органом информации МАДОУ д/с №1 г. Балтийска, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МАДОУ д/с №1 г. Балтийска.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МАДОУ д/с №1 г. Балтийска, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с №1 г. Балтийска.

2. Основные понятия

2.1. *Официальный сайт (веб сайт) МАДОУ д/с №1 г. Балтийска:*

– совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов МАДОУ д/с №1 г. Балтийска.

2.2. *Веб-страница* – документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Хостинг* – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».

2.4. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. *Цели создания информационного сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска:*

- исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности МАДОУ д/с №1 г. Балтийска;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности МАДОУ д/с №1 г. Балтийска;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом МАДОУ Д/С № 1 .

3.2. Задачи информационного сайта МАДОУ Д/С № 1 :

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ Д/С № 1 ;
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МАДОУ Д/С № 1 ;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ Д/С № 1 .

4. Размещение официального сайта

4.1 МАДОУ д/с №1 г. Балтийска имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Серверы, на которых размещен официальный сайт МАДОУ д/с №1 г. Балтийска, должны находиться в Российской Федерации.

4.4. Официальный сайт МАДОУ д/с №1 г. Балтийска размещен по адресу: <http://skzsad.ru>.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура официального сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) иностранных языках.

5.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.4. На официальном сайте МАДОУ д/с №1 г. Балтийска не допускается:

- противоправной информации;
- информации не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы в сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.5. Для размещения информации на сайте МАДОУ д/с №1 г. Балтийска размещает специальный раздел *«Сведения об образовательной организации»* (далее – *специальный раздел*). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

5.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню детского сада.

5.7. *Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит подразделы:*

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел *«Образовательные стандарты»* создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного

образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных МАДОУ д/с №1 г. Балтийска самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел *«Стипендии и меры поддержки обучающихся»* создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам.

5.7.1. Главная страница подраздела *«Основные сведения»* содержит следующую информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) МАДОУ д/с №1 г. Балтийска;
- о дате создания МАДОУ д/с №1 г. Балтийска.;
- об учредителе (учредителях) МАДОУ д/с №1 г. Балтийска.
- о наименовании представительств и филиалов МАДОУ д/с №1 г. Балтийска. (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МАДОУ д/с №1 г. Балтийска, его представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МАДОУ д/с №1 г. Балтийска, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты МАДОУ д/с №1 г. Балтийска, его представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов МАДОУ д/с №1 г. Балтийска (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

5.7.2 Главная страница подраздела *«Структура и органы управления образовательной организацией»* содержит следующую информацию:

- о структуре и об органах управления МАДОУ д/с №1 г. Балтийска с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) МАДОУ д/с №1 г. Балтийска (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) МАДОУ Д/с №1 г. Балтийска (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) МАДОУ д/с №1 г. Балтийска (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) МАДОУ д/с №1 г. Балтийска с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г.№63-ФЗ«Об электронной подписи».

5.7.3. На главной странице подраздела *«Документы»* должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых дошкольным образовательным учреждением):

- устав МАДОУ д/с №1 г. Балтийска;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).
- локальные нормативные акты МАДОУ д/с №1 г. Балтийска по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.7.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
 - форм обучения (в очной, очно-заочной или заочной форме);
 - нормативного срока обучения;
 - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
 - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
 - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
 - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для

обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.

- о наименовании образовательной программы
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

• О численности обучающихся, в том числе:

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов

(в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме

на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

5.7.5. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** содержит информацию:

• о руководителе МАДОУ д/с №1 г. Балтийска, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты.

• о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты.

• о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты.

• о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

5.7.6. Главная страница подраздела *«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»* содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.7.7. Главная страница подраздела *«Платные образовательные услуги»* (в виде электронных документов) содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.7.8. Главная страница подраздела *«Финансово-хозяйственная деятельность»* содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

- за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.7.9. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию по каждой реализуемой программе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.7.10. Главная страница подраздела **«Доступная среда»** содержит информацию о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.7.11. Главная страница подраздела *«Международное сотрудничество»* содержит сведения:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5.8. Также на официальном сайте может быть размещена информация в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций»:

- об организации дополнительной образовательной деятельности воспитанников (работа кружков, секций, экскурсии и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МАДОУ д/с №1 г. Балтийска гражданам бесплатно в рамках реализации дошкольных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды МАДОУ д/с №1 г. Балтийска, а также осуществления контроля за их расходованием;
- о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников МАДОУ д/с №1 г. Балтийска в данных мероприятиях;
- о проведении в МАДОУ д/с №1 г. Балтийска праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети «Интернет») регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей и их родителей и т.д.

5.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ д/с №1 г. Балтийска и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ д/с №1 г. Балтийска

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

6.1. Содержание официального сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

6.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению).

6.3. Дошкольное образовательное учреждение размещает на своем сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организывает формы обратной связи с посетителями сайта.

6.4. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

6.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

6.6. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.7.1 - 5.7.13 пункта 5.7 должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6.9. Сведения, указанные в пункте 5.7 данного Положения, обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

6.11. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещается необходимая информация и документы по вопросам приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (для МАДОУ д/с №1 г. Балтийска):

- на официальном сайте МАДОУ д/с №1 г. Балтийска в сети «Интернет» размещается распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении

МАДОУ д/с №1 г. Балтийска за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

- На официальном сайте МАДОУ д/с №1 г. Балтийска в сети «Интернет» размещается форма заявления о приеме в МАДОУ д/с №1 г. Балтийска.

- Перечень документов необходимый для приема.

- На официальном сайте МАДОУ д/с №1 г. Балтийска в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Кроме того, реквизиты распорядительного акта о зачислении размещены в течение 3-х дней со дня издания распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию.

6.12. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

6.13. График проведения регламентных работ на сайте, должен согласовываться с заведующим МАДОУ д/с №1 г. Балтийска и не должен превышать 72 часов.

7. Ответственность за размещение и обновление информации

7.1. Лицо, ответственное за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МАДОУ д/с №1 г. Балтийска (по тексту - администратор сайта) утверждается приказом руководителя МАДОУ д/с №1 г. Балтийска.

7.2. Администратор сайта осуществляет:

- контроль функционирования официального сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю МАДОУ д/с №1 г. Балтийска о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт; .
- обеспечение взаимодействия сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с Глобальной сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска в случае аварийной ситуации;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска и прав на

размещение.

7.3. Администратор сайта, привлекается к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Работы по обеспечению создания и функционирования сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска производится за счет средств различных источников финансовых средств образовательной организации, непротиворечащих законодательству Российской Федерации:

- за счет внебюджетных средств;
- за счет бюджетных средств.

8.2. Оплата работ ответственного лица по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска из числа образовательных отношений, производится на основании Положения об оплате труда работников МАДОУ д/с №1 г. Балтийска .

8.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования сайта МАДОУ д/с №1 г. Балтийска производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

8.4. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем МАДОУ д/с №1 г. Балтийска и не должен превышать 3 часов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок.

9.4. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МАДОУ Д/с №1 г. Балтийска в сети «Интернет».

9.5. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Михина Маргарита Дмитриевна
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. БАЛТИЙСКА
Серийный номер:
61BDC463FF71B0B39FCAA5FFF4A9257BE65B221D
Срок действия с 02.07.2021 до 02.10.2022
УЦ: Федеральное казначейство
Подписано: 28.10.2021 09:28 (UTC)