

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска  
М.Д. Михина  
Приказ № 1 от 11.01.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания воспитанников

### в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 г. Балтийска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г. Балтийска.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания в Учреждении.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников Учреждения.

#### 2. Задачи

2.1. Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

#### 3. Организационные принципы и требования к организации питания

##### 3.1. Способ организации питания

3.1.1. Учреждение самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока Учреждения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим Учреждения ответственные работники, согласно приказа по Учреждению.

3.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с управлением образования администрации БГО, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **3.2. Режим питания**

3.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания Учреждения более, чем на 4 часа, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего Учреждения.

### **3.3. Меры по улучшению организации питания**

3.3.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

## **4. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **4.1. Обязательные приемы пищи**

4.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в Учреждении. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.3. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;

### **4.2. Питьевой режим**

4.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

## **5. Особенности организации питания воспитанников**

5.1. При формировании рациона здорового питания и меню при организации питания воспитанников соблюдаются следующие требования:

5.1.1. В Учреждении питание воспитанников осуществляется посредством реализации основного меню, Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

5.1.2. Меню разрабатывается в Учреждении, утверждается руководителем.

5.1.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.1.4. В учреждении размещается в доступных для родителей местах следующая информация:

- ежедневное меню основного питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.1.5. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, приведен в приложении № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.1.6. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.2. При организации питания воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в Учреждении (при наличии специалиста-диетолога), разрабатывается индивидуальное меню специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

5.3. В Учреждении питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей при соблюдении всех санитарных норм.

## **6. Контроль организации питания**

6.1. При организации контроля соблюдения законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в Учреждении следует руководствоваться санитарными правилами.

6.2. Контроль организации питания воспитанников, осуществляет руководитель Учреждения. Функции контроля качества питания могут быть возложены на общественную комиссию, в состав которой входят родители воспитанников и сотрудники Учреждения. Проверки общественной комиссии проводятся по плану, утвержденному в начале года руководителем Учреждения и внепланово.

6.3. Заведующий Учреждением:

- несет ответственность за правильную организацию питания детей;
- контролирует деятельность работников по составлению своевременных заявок в торгующие организации на необходимое количество продуктов;
- следит за правильным использованием бюджетных средств на питание;
- следит за соответствием получаемых продуктов действующему натуральному набору продуктов для дошкольных учреждений различного вида;
- контролирует организацию доставки продуктов в Учреждение, соблюдение правил их хранения и использования, организацию работы на пищеблоке, соблюдение



санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, периодически проверяет организацию питания детей в группах.

## **7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **7.1. Заведующий Учреждением:**

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

### **7.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **7.3. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **7.4. Воспитатели:**

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- размещают на информационных стендах для родителей информацию о здоровом образе жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании детей и т.д.

### **7.5. Родители (законные представители) воспитанников:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление руководителя Учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Михина Маргарита Дмитриевна  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. БАЛТИЙСКА  
Серийный номер:  
61BDC463FF71B0B39FCAA5FFF4A9257BE65B221D  
Срок действия с 02.07.2021 до 02.10.2022  
УЦ: Федеральное казначейство  
Подписано: 28.10.2021 09:27 (UTC)