

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Общественной комиссии по контролю за организацией питания

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 г. Балтийска (далее – Учреждение) в Соответствии с законом РФ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентируют содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания- главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения правил и норм по организации питания воспитанников Учреждения.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников в Учреждении, повысить уровень организации питания.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания, руководствуются Постановлениями и распоряжениями правительства РФ, санитарными правилами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания являются:

- совершенствование организации питания воспитанников в Учреждении;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников Учреждения, принимающих участие в организации питания;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания

### 2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

## 3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом заведующей Учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и

проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в Учреждении имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Учреждении.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в Учреждении. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

#### 4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в Учреждении

4.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом заведующего.

4.2. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции Заведующего.

4.3. Основания для конкретной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя – проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.4. План контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников.

4.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.6. При обнаружении в ходе контроля в организации питания, о них сообщается заведующему.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля.

4.8. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

4.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий.

## 5. Права участников контроля за организацией питания

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## 6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления: Педагогический совет, Общее собрание родителей, Родительский комитет.

## 7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.



ПЛАН  
работы Общественной комиссии по контролю  
за организацией питания на 2021 год.

1. Входной контроль качества и безопасного поступления на пищеблок пищевых  
продуктов.

№п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1.1	Документы на право поставки продуктов питания	При заключении договоров	Заведующий	Договора
1.2.	Сопроводительная документация на продукты питания	Поступающая партия	Члены общественной комиссии	Журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок.
1.3.	Условия транспортировки	Поступающая партия	Члены Общественной комиссии	Акт (при выявлении нарушений условий транспортировки)

2. Контроль качества и безопасности готовой продукции

№п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
2.1.	Качество готовой продукции	Ежеквартально	Члены Общественной комиссии	Журнал бракеража готовой продукции
2.2.	Заборы суточной пробы, условия хранения	Ежеквартально	Члены Общественной комиссии	Акт (при выявлении нарушений условий хранения).

3. Контроль за рационом питания воспитанников, соблюдение санитарных правил,  
технологического процесса

№п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
3.1	Рацион питания	2 раза в месяц	Заведующий	Примерное меню
3.2.	Наличие нормативно-технической	1 раз в пол года	Члены комиссии	Технологические карты

	документации			
3.3.	Первичная и кулинарная обработка продукции	Каждая партия	Члены Общественной комиссии	Санитарно-эпидемиологическое заключение, инструкции, журналы
3.4.	Технологическое оборудование	1 раз в 6 месяцев	Члены Общественной комиссии	Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
3.5.	Контроль тепловой обработки блюд	Каждая партия	Члены Общественной комиссии	Журнал бракеража готовой продукции.

#### 4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
4.1	Помещение для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов	Ежеквартально	Члены Общественной комиссии	Декларации соответствия, сертификаты и т.д.
4.2	Холодильное оборудование (холодильные камеры, морозильные камеры)	Ежеквартально	Члены Общественной комиссии	Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании

#### 5. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблока.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
5.1.	Условия труда.	2 раза в год	Заведующий, Члены Общественной комиссии	Визуальный контроль

#### 5. Контроль за состоянием помещений пищеблока (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
6.1.	Производственные, складские, подсобные помещения и их	2 раза в год	Члены Общественной	Визуальный контроль

	оборудование		комиссии	
6.2.	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в год	Члены Общественной комиссии	Визуальный контроль

7. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
7.1.	Сотрудники пищеблока	1 раз в год	Члены Общественной комиссии	Медицинские книжки сотрудников. Журнал здоровья
7.2.	Санитарно-противоэпидемический режим	2 раза в год	Члены Общественной комиссии	Инструкции, графики генеральных уборок помещений.

8. Контроль за контингентом воспитанников, режимом питания и гигиеной приема пищи воспитанниками.

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
8.1.	Контингент воспитанников	Постоянно	Члены Общественной комиссии	Приказ об организации питания в ДОУ.
8.2.	Режим питания	Постоянно	Члены Общественной комиссии	График приема пищи
8.3.	Гигиена приема пищи	Ежеквартально	Члены Общественной комиссии	Справка о проверке организации питания.

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Михина Маргарита Дмитриевна  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. БАЛТИЙСКА  
Серийный номер:  
61BDC463FF71B0B39FCAA5FFF4A9257BE65B221D  
Срок действия с 02.07.2021 до 02.10.2022  
УЦ: Федеральное казначейство  
Подписано: 28.10.2021 09:26 (UTC)