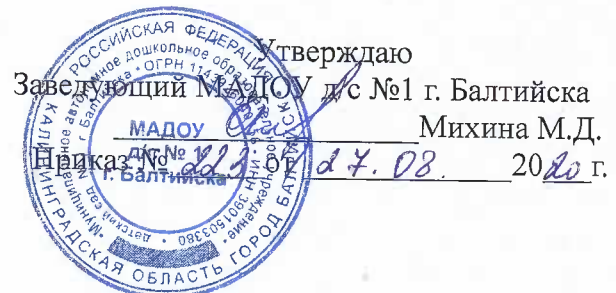


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 г. Балтийска

Согласовано  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от «27» 08 2020 г.



**Положение о логопедическом пункте**  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 1 г. Балтийска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 г. Балтийска (далее - МАДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г №124-ФЗ с изменениями на 31 июля 2020 года. Санитарно - эпидемиологическими правилами и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 №41 (далее СанПиН 2.4.1.3049-13); распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 №Р-93. Распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 №Р-93 Распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта МАДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи обучающимся МАДОУ, имеющим нарушения речевого развития, с сохраненным слухом и интеллектом, и является структурной единицей МАДОУ.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта МАДОУ являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития обучающихся МАДОУ;
  - определение и реализация индивидуального речевого маршрута с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально - личностных особенностей детей;
  - реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи;
  - консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

## **2. Порядок создания и комплектования логопедического пункта**

- 2.1. Логопедический пункт создается в МАДОУ, реализующем основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно-методических, материально - технических условий; кадрового обеспечения.
- 2.2. Деятельность логопедического пункта закрепляется в уставе МАДОУ.
- 2.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническими требованиями пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультации для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на заведующего МАДОУ.
- 2.4. На должность учителя - логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявленным действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».
- 2.5. Логопедическое обследование старших и подготовительных групп учреждения (начало и/или конец года) проводится с целью выявления и оказания обучающимся своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого-педагогическом консилиуме учреждения (далее - ППк).
- 2.6. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет, посещающие МАДОУ и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.
- 2.7. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образования, развития и социальной адаптации, ППк МАДОУ выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПк определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.
- 2.8. Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании протокола ППк с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). (Приложение 1).
- 2.8.1. Дети, имеющие тяжёлые нарушения речи, зачисляются в логопедический пункт только при наличии заключения ПМПк.

2.8.2. Взаимоотношения МАДОУ и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.8. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом заведующего МАДОУ не позднее 1 октября.

2.9. Прием детей в логопедический пункт производится в течении всего учебного года по мере освобождения мест.

2.10. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течении учебного года. Списки детей - выпускников оформляются протоколом ППк МАДОУ.

### 3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе МАДОУ.

3.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

3.3. Нагрузка учителя-логопеда на 1.0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20 - 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа - на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МАДОУ и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается заведующим МАДОУ.

3.4. Формами организации логопедической помощи по преодолению речевых нарушений являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий, наполняемость групп зависит от характера речевого нарушения, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка (но должна составлять не менее 2-х раз в неделю). Длительность проведения индивидуальных занятий - от 10 – 20 минут, подгрупповых - от 25 – 30 минут, с учетом максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту, в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.5. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ.

3.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющих легкими нарушениями речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи.

3.7. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 3-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1. программы и/или планы логопедической работы;

3.7.2. годовой план работы учителя-логопеда;

3.7.3. расписание занятий учителя-логопеда;

3.7.4. журнал обследования речи детей, посещающих МАДОУ (от 5 до 7 лет);

3.7.5. список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

3.7.6. речевые карты обучающихся, получающих логопедическую помощь (Приложения 2);

3.7.7. журнал посещаемости логопедических занятий;



- 3.7.8. отчетная документация по результатам логопедической работы;
- 3.7.9. расписание индивидуальной коррекционно - развивающей работа с детьми, заверенное заведующим МАДОУ;
- 3.7.10. график работы учителя - логопеда, утвержденный заведующим МАДОУ;
- 3.7.11. циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная заведующим МАДОУ;
- 3.7.12. речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Характеристика (представление) ППк в ПМПк и заключение ПМПк.
- 3.7.13. картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете;
- 3.8. Учитель-логопед в течение года по запросу проводит обследование речевого развития обучающихся МАДОУ на основании письменного заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 3.9. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя - логопеда.
- 3.10. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя - логопеда и администрацию МАДОУ.
- 3.11. Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте МАДОУ несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп и качество логопедической помощи.
- 3.12. В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения выполняют рекомендации с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.
- 3.13. Ответственность за посещение обучающимися занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и администрация МАДОУ.
- 3.14. Родители (законные представители) обучающиеся создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребенка с учетом рекомендаций учителя - логопеда.
- 3.15. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом заведующего МАДОУ. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в Устав МАДОУ.

#### **4. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта**

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий МАДОУ.
- 4.2. Заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем - логопедом.
- 4.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

Заведующему МАДОУ д/с № 1  
Михиной М. Д.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)  
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии  
с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии/ психолого -  
педагогического консилиума/ учителя - логопеда (нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Заведующему МАДОУ д/с № 1  
Михиной М. Д.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя)  
обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_ ФИО  
родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО,  
группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)

выражаю свое согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка, по результатам диагностического обследования предоставить консультацию.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## РЕЧЕВАЯ КАРТА

Дата зачисления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Жалобы родителей \_\_\_\_\_  
 Неврологический статус \_\_\_\_\_

**Состояние общей и мелкой моторики:**

соответствует возрастной норме,  
 не соответствует возрастной норме.

**Общее развитие (представления об окружающем мире):**

ориентируется в окружающем пространстве,  
 ориентируется с помощью взрослого,  
 не ориентируется.

**Внимание, память, работоспособность, мышление:**

соответствует возрастной норме.

С особенностями: рассеян, невнимателен, неусидчив, с трудом запоминает стихи.

**Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность):**

анатомическое строение артикуляционного аппарата без аномалии.

Имеет особенности: \_\_\_\_\_

**Общее звучание речи (темп, голос, звучание):**

дыхательная и голосовая функции (не нарушены, нарушены).

Темп и ритм речи (нормальный, с особенностями)

	свистящие					шипящие				сонорные							переднеязычные				заднеязычные					губно-зубные					
	с	сь	з	зь	ц	ш	ж	ч	щ	л	ль	р	рь	н	нь	м	мь	й	т	ть	д	дь	к	кь	г	гь	х	хь	в	вь	ф
1																															
2																															
3																															

**Слоговая структура:**

сформирована, не сформировано

**Фонематический слух:**

соответствует возрастной норме, нарушен, ниже возрастной нормы.

**Анализ и синтез звукового состава слов:**

соответствует возрастной норме, нарушен, ниже возрастной нормы

**Словарный запас:**

соответствует возрастной норме, ограничен, беден.

**Объём словаря:**

соответствует возрастной норме, не соответствует возрастной норме.

**Названия предметов:** называет,

называет с помощью логопеда,

не называет.

**Действия:** называет,

называет с помощью логопеда,

не называет.

**Признаки предметов:** называет,

называет с помощью логопеда,

не называет.

**Качества состояния:** называет,

называет с помощью логопеда,

не называет.

**Обобщающие понятия:** обобщает,

обобщает с помощью логопеда,

не обобщает.

**Грамматический строй:**

соответствует возрастной норме,

ниже возрастной нормы, аграмматичный.

**Словоизменение:**

сформировано, соответствует ранней возрастной норме, не сформировано.

**Формообразование:** соответствует возрастной норме, нарушено.

**Употребление предлогов:** употребляет правильно, употребляет с помощью логопеда, не употребляет.

**Согласование в роде, числе, падеже:** согласовывает правильно, отмечают ошибки при согласовании в (роде, числе, падеже), не согласовывает.

**Словообразование:** сформировано, соответствует ранней возрастной норме, не сформировано.

**Синтаксис:** соответствует возрастной норме, не соответствует возрастной норме.

**Связная речь:** соответствует возрастной норме, ниже возрастной нормы, полное отсутствие связной речи.

Заключение

Рекомендации

Перспективный план работы

Учитель – логопед