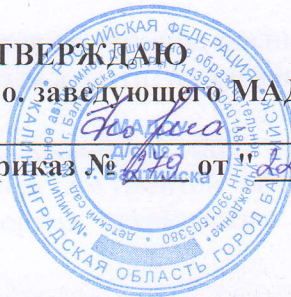


УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска

О.В. Фомина

Приказ № 499 от "20" 10 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска,

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах: Указа Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", "ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 N 492-ст) по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, посетителей на его территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здание МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска возложена ответственность за проведение мероприятий по АТЗ, а его непосредственное выполнение - на охранника МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска (дежурного по зданию), осуществляющих охранные функции на объекте МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и

сотрудников МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска и доводятся до них под роспись, а на воспитанников и их родителей (законных представителей) распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано около главного входа в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска и оснащено пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, лица, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска возложена ответственность за проведение мероприятий по АТЗ, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска возложена ответственность за проведение мероприятий по АТЗ, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска и выход из нее осуществляется:

с 07:30 до 08:15 через четыре основных групповых входа со стороны улицы и центральный вход;

с 08:15 до 18:30 только через стационарный пост охраны (центральный вход).

Вход на территорию МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска осуществляется в рабочие дни с 07:30 до 18:30 через центральную калитку со стороны ул. Сенявина и калитку запасного бокового входа со стороны ул. Московская, закрывающихся на магнитный замок с использованием чипа или посредством связи через «домофон».

2.2 Воспитанники и их родители (законные представители) допускаются в здание МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска в установленное расписанием время по спискам групп.

2.3 Сотрудники МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: заведующий МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска, лицо, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска возложена ответственность за проведение мероприятий по АТЗ, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются по согласованию с заведующим МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска или лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска возложена ответственность за проведение мероприятий по АТЗ.

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью

МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска при наличии в списках воспитанников МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска их ребенка, и документа, удостоверяющего личность.

2.6 Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей на территории МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска перед групповыми входами в здание. В отдельных случаях они могут находиться в здании МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска в отведенном месте в коридоре с разрешения заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска или лица, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска возложена ответственность за проведение мероприятий по АТЗ, либо дежурного администратора.

2.7 Члены кружков и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска согласно списков в соответствии с расписанием занятий, заверенными заведующим МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска.

2.8 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска либо с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска возложена ответственность за проведение мероприятий по АТЗ.

2.9 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.10 Документом, удостоверяющим личность, для прохода в МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.11 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска или отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от групповых помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений, не являющимися групповыми на пост охраны не сдаются, ответственный за данные кабинеты — заведующий МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска или лицо, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска возложена ответственность за проведение мероприятий по АТЗ.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска осуществляется с разрешения заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска или лица, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска возложена ответственность за проведение мероприятий по АТЗ.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска имущества (материальных ценностей) охранником МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска (работником отвечающим за въезд автотранспорта на территорию) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска на основании списков, заверенных заведующим МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска.

4.3 Движение автотранспорта по территории МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода (со стороны пищеблока) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Журнал регистрации въезда транспорта на

территорию МАДОУ д/с № 1" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска автотранспортных средств охранник МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска (работник отвечающим за въезд автотранспорта на территорию) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска.

4.6 Запрещается осуществлять парковку личного транспорта на территории МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска.

4.7 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранник МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска (дежурный по зданию) руководствуются указаниями заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска или лица, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска возложена ответственность за проведение мероприятий по АТЗ.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска по согласованию с заведующим или лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска возложена ответственность за проведение мероприятий по АТЗ.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска (дежурным по зданию), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник МАДОУ д/с № 1 г. Балтийска (дежурный по зданию) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.