

ОГЛАСОВАНО  
на общем собрании работников  
МАДОУ д/с №1, г. Балтийска  
Протокол № 4  
от « 3 » 12 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №1. Балтийска  
М.Д. Михина

Приказ № 358 от « 4 » 12 2019 г.

## Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №1 г. Балтийска.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №1 г. Балтийска (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08. 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 г. Балтийска.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Родителями (законными представителями) и Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №1 г. Балтийска (далее-Учреждение) при оказании платных дополнительных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности в сфере дополнительного образования (далее-Услуга).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления Услуги с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №1 города Балтийска (далее по тексту - «Учреждение»).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Воспитанник" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "Платные дополнительные образовательные услуги" — образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее — договор)
- «Исполнитель»- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г. Балтийска.

1.4. Исполнитель оказывает Услуги, не предусмотренные муниципальным заданием по направлениям и видам образовательной деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Оказание Услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых образовательных услуг.

## **2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности**

- 2.1. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением и финансируемой из бюджета.
- 2.2. Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.
- 2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - проведение праздников;
- 2.4. Учреждение оказывает услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками основных общеобразовательных программ дошкольного образования, определяющих статус Учреждения.
- 2.5. Отказ Родителей (законных представителей) ребенка от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.
- 2.6. Требования к оказанию Услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.7. Учреждение обязано обеспечить оказание Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы) и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных приносящих доход деятельности (далее — Договор).
- 2.8. Снижение стоимости Услуг не предусмотрено.
- 2.9. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.10. Прием на обучение по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется в период с сентября по май месяц при наличии свободных мест.
- 2.11. В начале учебного года:
- заведующий издает приказ « Об организации платных дополнительных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности»;
  - утверждаются: учебный план, перечень платных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы; расписание платных дополнительных образовательных услуг; процентные ставки исполнителей платных дополнительных образовательных услуг.
  - определяется перечень и стоимость платных дополнительных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности;
  - создаются условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, правилами по охране труда, требованиями, нормами, предъявляемыми к образовательному процессу законодательством РФ.
- 2.12. Учреждение обеспечивает кадровый состав по оказанию Услуг. К оказанию услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций.
- 2.13. Исполнитель издает распорядительный акт о приеме воспитанника на обучение по платным дополнительным образовательным общеразвивающим программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после подачи Заказчиком заявления.
- 2.14. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с дополнительной образовательной общеразвивающей программой (частью дополнительной образовательной общеразвивающей

### **3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и (или) иной приносящей доход деятельности, порядок заключения договоров.**

3.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе, с настоящим Положением и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Информация об оказываемых учреждением Услуг, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. К договору о предоставлении услуг применяются общие правила гражданского законодательства: договор заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей)

3.5. Порядок и сроки оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяется договором. Оплата может взиматься ежемесячно, либо по желанию родителей (законных представителей) за весь период предоставления услуги одновременно.

3.6. Сумма оплаты в случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине (по болезни при наличии справки, карантине, отпуска родителей и других случаях по уважительной причине) пересчитывается в следующем месяце за количество фактически посещенных занятий либо возмещаются с согласия родителей (законных представителей). Сумма оплаты в случае пропуска занятий воспитанником без уважительной причины взимается за пропущенные занятия в полном объеме.

3.7. Пропущенные занятия по причине отсутствия специалиста компенсируются в другое время.

3.8. Изменение стоимости платных дополнительных образовательных услуг не влияет на стоимость платных дополнительных образовательных услуг, согласованных Учреждением и Родителем в уже заключенных договорах.

#### 4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1 Учреждение имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг.

4.2. Учреждение обеспечивает кадровый состав по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) иной деятельности приносящей доход. К оказанию услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций. Финансовые средства используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения.

4.3. Критерии стоимости платных образовательных услуг:

- Оплата труда: педагогических работников (зависит от формы предоставляемых услуг (индивидуальные и групповые), количества педагогов, предоставляющих услуги, образовательной направленности услуги, административно-управленческого, технического персонала;
- Уровень материально-технического обеспечения;
- Расходы по обеспечению учебного процесса;
- Уплата налогов и платежей;
- Оплата коммунальных услуг.

4.4. Стоимость услуг складывается из:

4.5.1. Прямых затрат:

- Заработная плата основного персонала (педагогические работники), которая формируется исходя из среднего должностного оклада педагогического персонала по штатному расписанию, административно-управленческого, технического персонала исходя из расчета не более 30 % заработной платы преподавателя;
- Начисления на заработную плату.

4.5.2. Затрат на общехозяйственные нужды, которые включают в себя:

- общехозяйственные расходы;
- накладных расходов, то есть тех затрат которые непосредственно связаны с оказанием платных услуг, но не являются прямыми.

4.5.3. Расходов на коммунальные услуги.

4.5.4. Приобретение основных средств.

4.6. Поступившие средства расходуются согласно расчета плана ФХД по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденного руководителем Учреждения и распределяются следующим образом:

4.4.1. На оплату труда работников за оказание платных дополнительных услуг и иных услуг:

- затраты на оплату вознаграждения за оказание услуг работникам, занятых в процессе предоставления платных образовательных услуг, из них:
- фонд платы труда педагогов дополнительного образования;
- Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;
- фонд оплаты заместителя заведующей по ВМР;
- бухгалтерский отдел (за проведение бухгалтерских операций по оказанию платных услуг);
- фонд оплаты технического персонала.

4.4.2. Расходы на оплату труда распределяются следующим образом:

- Педагогические работники при групповой работе 50 % от фактически полученного дохода на лицевой счет Учреждения за оказанные услуги.
- педагогические работники при индивидуальной работе 60% от фактически полученного дохода на лицевой счет Учреждения за оказанные услуги.
- административно-управленческий персонал 7,5% от общего фактически полученного дохода от оказания всех платных дополнительных услуг поступивших на лицевой счет Учреждения за оказанные услуги.
- технический персонал 2 % от общего фактически полученного дохода от оказания всех платных дополнительных образовательных услуг поступивших на лицевой счет Учреждения.

4.4.3. Фонд оплаты включает в себя оплату страховых взносов (отчисления в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования и т. д.).

4.4.4. На развитие материальной базы и ремонтные работы (в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обновление интерьера, медикаменты и др.).

4.4.6. Все оставшиеся денежные средства расходуются на:

- приобретение канцтоваров;
- оплату коммунальных платежей;
- приобретение основных средств;
- уплата налогов и платежей;
- прочие расходы

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение воспитанником по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- г) установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль за предоставлением услуг в пределах своей компетенции осуществляют уполномоченные лица, назначенные распорядительным актом руководителя Исполнителя, заведующий образовательного учреждения.

6.2. Контроль за своевременной оплатой стоимости Услуг осуществляют сотрудники бухгалтерии, назначенные распорядительным актом руководителя Исполнителя.