



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МАДОУ д/с №1 г.Балтийска

от «10» 10 2016 г. № 399а

М.Д.Михина

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре

#### 1. Общие требования пожарной безопасности

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре и чрезвычайной ситуации разработана для МАДОУ д/с №1 г.Балтийска (далее - Учреждения) в соответствии с Противопожарным режимом в Российской Федерации, противопожарным режимом Учреждения.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников и воспитанников при пожаре, чрезвычайной ситуации в Учреждении.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и воспитанников из здания Учреждения в случае пожара, чрезвычайной ситуации.

#### 2. Порядок эвакуации при пожаре, чрезвычайной ситуации

2.1. При возникновении пожара, чрезвычайной ситуации, немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации Учреждения.

2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию.

2.3. Немедленно оповестить работников и воспитанников о пожаре, чрезвычайной ситуации с помощью установленной системы оповещения.

2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуировать воспитанников и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.7. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте (МАУДО "Дом детского творчества" г. Балтийска, ул. Московская, д.18).

2.8. Проверить отсутствие воспитанников и работников во всех помещениях здания и наличие по спискам в месте сбора.

2.9. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны, правоохранительных органов и проводить их к месту пожара.

2.10. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

#### 3. Обязанности работников при эвакуации

3.1. При проведении эвакуации работники Учреждения обязаны:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и воспитанников, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям и



другим работникам Учреждения нельзя оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара (чрезвычайной ситуации) и до его ликвидации;

– эвакуацию воспитанников следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Воспитанников младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;

– в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;

– тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах;

– выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников и работников в здание, где возник пожар;

– при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации воспитанников;

– запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

#### **4. Действия сотрудников при эвакуации**

ЗАВЕДУЮЩИЙ – руководит и координирует действиями сотрудников МАДОУ, дает распоряжение о сообщении о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, Управление образования Балтийского муниципального района, о задействовании системы оповещения, проводит сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания воспитанников и работников.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ - задействует систему оповещения, открывает все эвакуационные выходы из здания, устраняет случайно возникшие препятствия на путях эвакуации, отключает электроэнергию в электрощитовой, руководит спасением имущества и тушением возникшего пожара работниками до прибытия ПЧ.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО ВМР - сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, Управление образования Балтийского муниципального района, задействует систему оповещения, координирует действия сотрудников МАДОУ.

СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ – встречает эвакуированных воспитанников в общем месте сбора, проводит сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания воспитанников, эвакуирует воспитанников в пункт размещения после сверки списочного состава.

ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ - спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ - сообщает (по указанию руководителя) о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, встречает сотрудников УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, информирует о происшествии, о локализации очага пожара или места возникновения ЧС, о предпринятых мерах, предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов и пожарных кранов.

ВОСПИТАТЕЛИ И МЛАДШИЕ ВОСПИТАТЕЛИ – эвакуация воспитанников из здания ДОУ и в пункт размещения, сверка списка с фактическим наличием эвакуированных из здания воспитанников, доклад об эвакуированных сотрудниках руководителю.

РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ - спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

ПОВАРА – отключают электроэнергию, спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

ДВОРНИК – организует освобождение подъездов к зданию и встречу пожарных подразделений.

БУХГАЛТЕРА – обход служебных помещений, проверяя наличие или отсутствие сотрудников, воспитанников, спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

## ИНСТРУКЦИЯ

Инструкция разработана в соответствии с требованиями пожарной безопасности и утверждена директором учреждения.

### 1. Назначение инструкции

Инструкция предназначена для ознакомления работников учреждения с мерами пожарной безопасности, которые необходимо принимать в случае возникновения пожара.

Инструкция разработана в соответствии с требованиями пожарной безопасности и утверждена директором учреждения.

Инструкция разработана в соответствии с требованиями пожарной безопасности и утверждена директором учреждения.

### 2. Общие требования к работникам учреждения

Работники учреждения должны знать и соблюдать требования пожарной безопасности, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Работники учреждения должны знать и соблюдать требования пожарной безопасности, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Работники учреждения должны знать и соблюдать требования пожарной безопасности, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Работники учреждения должны знать и соблюдать требования пожарной безопасности, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Работники учреждения должны знать и соблюдать требования пожарной безопасности, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Работники учреждения должны знать и соблюдать требования пожарной безопасности, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Работники учреждения должны знать и соблюдать требования пожарной безопасности, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Работники учреждения должны знать и соблюдать требования пожарной безопасности, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Работники учреждения должны знать и соблюдать требования пожарной безопасности, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

### 3. Порядок действий работников учреждения в случае возникновения пожара

В случае возникновения пожара работники учреждения должны немедленно сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01.

В случае возникновения пожара работники учреждения должны немедленно сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01.

В случае возникновения пожара работники учреждения должны немедленно сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01.