

# ДОГОВОР №1

## о сотрудничестве и оказании медицинской помощи обучающимся

г.Балтийск

«11» января 2016 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 города Балтийска, в лице Михиной Маргариты Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ГУБЗ КО «Балтийская городская больница», в лице главного врача Пикалова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи обучающимся «Заказчика» специалистам «Исполнителя» в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания и благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С этой целью:

1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в помещении, предоставляемом «Заказчиком» (передается по отдельному договору), используемом и находящемся в технически исправном рабочем состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, согласно принятым государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещение предоставляется в соответствии с требованиями законодательства РФ, позволяющее Исполнителю получить лицензию на медицинскую деятельность по месту нахождения переданного помещения. При отсутствии такого помещения в Образовательном учреждении (при наличии помещения, но отсутствии у Исполнителя лицензии по адресу нахождения переданного помещения) все плановые мероприятия по оказанию медицинской помощи проводятся на базе Учреждения Исполнителя по адресу: 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Чехова 11, Детская поликлиника.

1.2. Объем и условия, предоставления медицинской помощи в соответствии с настоящим договором определяются «Калининградской областной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.».

1.3. Услуги по оказанию медицинской помощи выполняют медицинские работники ГУБЗ КО «Балтийская городская больница», имеющие соответствующий документ, подтверждающий их квалификацию. Оплата труда медицинских работников осуществляется за счет средств «Исполнителя».

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязан выполнять следующие условия Договора:

2.1.1. Обеспечить оказание медицинской помощи обучающимся в соответствии с

«Калининградской областной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи».

2.1.2. Осуществлять организацию медицинского обеспечения образовательного процесса.

2.1.3. Обеспечить работу медицинских работников в образовательном учреждении в соответствии с режимом работы образовательного - учреждения, учитывая сменность занятий, проведение спортивно-массовых мероприятий (по согласованию с медицинскими работниками, в соответствии с коллективным договором лечебно-профилактического учреждения и действующего трудового законодательства).

2.1.4. Оказывать Услуги с надлежащим качеством, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.5. Оказывать медицинские услуги, согласно лицензированным видам деятельности.

2.1.6. Планировать вакцинацию и проводить ее анализ, осматривать детей перед прививкой, проводить вакцинацию и контроль состояния здоровья детей после прививки.

2.1.7. Проводить мероприятия по обеспечению адаптации детей в образовательном учреждении: давать рекомендации по адаптации, ее коррекции (совместно с педагогом), формированию функциональной готовности к обучению, контролировать течение адаптации проведение медикопедагогической коррекции.

2.1.8. Организовать диспансеризацию детей: проведение углубленных медицинских осмотров; скрининг — тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья, оценки физической подготовленности детей декретированного возраста.

2.1.9. Осуществлять контроль состояния фактического питания, состояния пищеблока, выполнения натуральных норм: при предоставлении меню - раскладки заказчиком.

2.1.10. Осуществлять контроль за распределением на медицинские группы для занятий физической культурой, организацией физического воспитания, закаливающими мероприятиями.

2.1.11. Участвовать в проведении профилактической работы по реализации программ здоровьесбережению участников образовательного процесса, информировании педагогического коллектива, родителей об итогах углубленного медицинского осмотра учащихся, о состоянии здоровья воспитанников.

2.1.12. Участвовать в работе школьной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.13. Обеспечивать «Заказчика» необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок.

2.1.14. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.1.15. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников.

2.1.16. Утверждать график работы медицинских работников в образовательном учреждении после согласования его с руководителем данного учреждения.

2.1.17. Вести документацию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.2. «ЗАКАЗЧИК» обязан выполнять следующие условия Договора:

2.2.1. Предоставлять ежегодно «Исполнителю» не позднее 20 сентября списки всех учащихся, в том числе впервые поступивших в образовательное учреждение с указанием данных страховых полисов учащихся.

2.2.2. Если Заказчик передал Исполнителю помещение, то финансировать расходы:

- по ремонту переданных помещений для оказания медицинской помощи;
- на пользование абонентским номером телефона в переданном помещении (при наличии такового).

2.2.3. Оказывать организационную помощь в проведения ежегодных профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок, а именно обеспечивать явку обучающихся Образовательного учреждения на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.2.4. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (даты проведения профилактических прививок, о необходимости получения добровольного информационного согласия на проведение прививок детям или отказа от них и т.д.).

2.2.5. Обеспечивать соблюдение требований санитарных правил и норм, предъявляемых к условиям обучения в образовательных учреждениях (в том числе использования только утвержденного ассортимента продуктов питания в составлении перспективного меню, требования к учебному расписанию, к наполняемости классов и прочие требования, регламентированные действующими правовыми документами).

2.2.6. Сообщать «Исполнителю» не менее чем за 7 дней о мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, требующих дополнительного медицинского обеспечения.

2.2.7. Обеспечивать уборку помещения силами штатных сотрудников «Заказчика» из числа технического персонала.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников.

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия обучающихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательстве порядке за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, возложенных на них обязанностей соответствии с настоящим договором.

3.2. В случае не согласия одной из сторон соглашения, спор рассматривается в установленном законом порядке.

### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны имеют право по взаимному согласию вносить изменения и дополнения к настоящему договору.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сроком на 12 месяцев и считается продленным на неопределенный срок, если за месяц до окончания срока не последует заявления одной из сторон об отказе от настоящего договора или его пересмотре.

5.2. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 г.Балтийска

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
р/с № \_\_\_\_\_

ИНН 3901503380 КПП 390101001  
р/с №40701810500001000063  
в УФК по Калининградской области (Финансовое управление администрации БМР, МАДОУ д/с №1 л/с 2272АУ043)  
Отделение Калининград г.Калининград

Юридический адрес:

Юридический адрес:  
238520 Калининградская область,  
г. Балтийск, ул. Сенявина, д.2 «А»  
телефон: 8-401-45-3-88-50  
e-mail:skazka-ds1@mail.ru

Главный врач

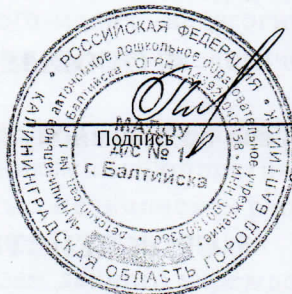
Заведующий МАДОУ д/с №1 г.Балтийска

М.П.

М.П.



/ В.М.Пикалов/



/ М.Д.Михина/