

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
БАЛТИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 1 г. Балтийска**

ПРИКАЗ

от «31» 08 2016г.

№ 176

г.Балтийск

**О назначении ответственного лица  
за профилактику коррупционных и  
иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками МАДОУ д/с№1 г. Балтийска должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить старшего воспитателя Хомякову Л.В. ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ д/с№1 г. Балтийска, возложив на нее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений указанные в приложении к настоящему приказу.
2. В случае выявления коррупционных правонарушений незамедлительно информировать прокуратуру и правоохранительные органы
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с №1

С приказом ознакомлена.



*M.D. Michina*  
*L.V. Khomyakova*

М.Д.Михина

Л.В. Хомякова

## ФУНУЦИИ

По профилактике коррупционных и иных правонарушений, возлагаемые на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МАДОУ д/с №1 г. Балтийска

1. Обеспечение соблюдения работниками МАДОУ д/с №1 (далее – работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в МАДОУ д/с №1 г. Балтийска .
3. Обеспечение деятельности работников по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения.
5. Организация правового просвещения работников МАДОУ д/с №1.
6. Поведение служебных проверок.
7. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
8. Информационное освещение антикоррупционной деятельности МАДОУ д/с №1
9. Анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдения установленных для них запретов, ограничений и обязанностей.